



**Nebuló Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola**

Munkaterv

Miskolc, 2025

TARTALOM

1. A tanév helyi rendje.....	4
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.2. A szünetek időtartama	4
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	6
1.4. Témahetek	
1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja(tanítási napon)	7
1.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	8
1.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	9
1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	10
2. Az intézmény tanulói adatai	12
2.1. Statisztikai adatok	12
2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	12
2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	13
3. Kockázati tényezők a tanévben	13
4. kapcsolatrendszer	14
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata	14
4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	14
5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	15
5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	15
5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	15
5.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	15
5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	16
5.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	16
5.6. Tervezett mérések és vizsgák	16

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	16
Külső és belső tantárgyi mérések rendje	16
6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	18
6.1. Pedagógus adatok	18
6.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	18
6.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása	19
7. a magasabb vezetők heti ügyeleti rendje	19
8. A belső ellenőrzés általános rendje	19
9. Tárgyi feltételek	21
10. Legitimációs Záradék	22
Függelék.....	23
A munkaterv jogszabályi háttere	23
Tantárgyfelosztás	23
Órarend	23

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Pályaorientációs nap	Madarassi Márk, Szabó Csilla,	2025.11.hó	
2.	Őszi nevelési értekezlet	Főfőigazgató Tantestület	2025.11.14.	Szükség szerinti ügyelet
3.	Félévi pedagógiai munka értékelése, hatékonysági vizsgálata	Főfőigazgató Tantestület	2026.02.02.	Szükség szerinti ügyelet
4.	Tavaszi nevelési értekezlet	Főfőigazgató Tantestület	2026. február- március	Szükség szerinti ügyelet
5.	Gyermeknap (DÖK)	Rusznayk Éva Szabó Csilla	2026.05.29.	
6/1.	Alsós tagozatos tanulmányi kirándulás	Alsós osztályfőnökök	2026.05.1-31.	
6/2.	Felső tagozatos tanulmányi kirándulás	Felsős osztályfőnökök	2026.05.1-31.	
6/3.	Gimnáziumi tanulmányi kirándulás	Gimnáziumi osztályfőnökök	2026.05.1-31	

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025.09.01.

Utolsó nap: 2026.06.19.

12. végzős évfolyam: 2026.04.30.

A szorgalmi időszak első féléve 2025.09.01-től 2026.01.23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026.01.30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:2025.10.23-2025.11.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 11.03.

Téli szünet: 2025.12.20- 2026.01.04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12.19.

A szünet utáni első tanítási nap: 01.05.

Tavaszi szünet: 2026.04.02. – 2026.04.12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 04. 01.

A szünet utáni első tanítási nap: 04.13.

További tanítás nélküli napok a 2024.-2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2025. október 24., péntek pihenőnap

2025. december 24., szerda pihenőnap

2026. január 2., péntek pihenőnap (szabadság nem adható ki e napra)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025. október 18., szombat munkanap

2025. december 13., szombat munkanap

2026. január 10., szombat munkanap

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény ességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Ludmáyné Bagi Csilla	2025.10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Muránszky Istvánné	2025.10.22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szolyákné Mallák Ágnes	2026.02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Ludmáyné Bagi Csilla	2026.03.13.	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Szolyákné Mallák Ágnes	2026.04.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Muránszky Istvánné	2026.06.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredménye sségi mutató
1.	Halloween Party	Szolyákné Mallák Ágnes Szécsi Annamária	2025.10.21.	
2.	Karácsonyi Műsor	Rusznyák Éva Ludmáyné Bagi Csilla	2025.12.18.	

3.	Gyermeknap	Rusznayk Éva Szabó Csilla	2026.05.29.	
4.	Benedek Elek Magyar Népmese Alsósoknak	Rusznayk Éva	2025.09.30.	
5.	Szalagavató	Madarassi Márk	2025.11.21.	
6.	Népdaléneklő verseny	Rusznayk Éva	2026.05.19- 05.20.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény ességi mutató
1.	Mikulás (alsó tagozat) Mikulás (felső tagozat) Mikulás (gimnázium)	osztályfőnökök	2025.12.05 2025.12.05	
2.	Farsangi mulatság (alsó tagozat)	Alsós osztályfőnökök	2026.02.12.	
3.	Farsangi klubdélután (felső tagozat)	Felsős osztályfőnökök	2026.02.13.	
4.	Földnapja	osztályfőnökök	2026.04.22.	
5.	Gyermeknap	osztályfőnökök	2026.05.29.	
6./A	Ballagás 8.osztály	Szabó Csilla, Ludmáyné Bagi Csilla	2026.06.19.	
6./B	Ballagás 12. osztály	Madarassi Márk, Ludmáyné Bagi Csilla	2026.04.30.	

1.4. TÉMAHETEK

1.	Pénzhét és vállalkozói témahét	Muránszky Istvánné Kertészné Varga Kinga	2026. március 2- 6.	
----	--------------------------------	--	------------------------	--

2.	Digitális témahét	Vonga Krisztián Máténé Zelenák Andrea	2026. március 23-27.	
3.	Fenntarthatósági Témahét	Szabó Csilla Bekéné Gattyán Ilona	2026. április 20- 24.	
4.	Magyar Diáksport Napja	Szabó Emese Molnárné Visnyik Erzsébet	2025. szeptember 26.	
5.	Állatvédelemi témahét	Molnár Eszter Szécsi Annamária	2025.10.01- 10.03.	

1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja (tanítási napon)

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.01.19.	Osztályozó értekezlet felső tagozat	főigazgató	
2025.01.20.	Osztályozó értekezlet alsó tagozat	főigazgató	
2025.01.21.	Osztályozó értekezlet gimnázium	főigazgató	
2026.02.02.	Első félév pedagógiai munkájának értékelése és önértékelés	főigazgató	
2026.04.27.	Osztályozó értekezlet 12.osztálynak	főigazgató	
2026.06.12.	Osztályozó értekezlet 8.osztálynak	főigazgató	
2026.06.15-16.	Osztályozó értekezlet 1-7+9-11.osztálynak	főigazgató	
2026.06.30.	Évi végi pedagógiai munka értékelése	főigazgató	
2026.08.31.	2024/25 évi tanévnyitó értekezlet	főigazgató	

1.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.01.	Szülői értekezlet 1.osztály 11 ⁰⁰ -tól	osztályfőnök	
2025.09.02.	Szülői értekezlet 2-12.osztály 16 ³⁰ -tól	osztályfőnökök	

2025.11.13.	Fogadóóra 1-12.osztály	osztályfőnökök	
2026.01.29.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	
2026.04.16.	Fogadóóra 1-12.osztály	osztályfőnökök	

1.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.01.19-23.	Óvodások fogadása, iskolai élet bemutatása. Nyílt napok leendő első osztályosoknak.	főigazgató Kertészné Varga Kinga Alsó tagozatos	-
2026.04.23-24.	Beiratkozás 1. osztályosoknak	főigazgató	
2026.04.20-22.	Nyílt napok alsó és felső tagozatnak.	osztályfőnökök	

1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fizikai állapot és edzettség mérése.	Szabó Emese	2026. január 09. és 2026.május 10. között	

1.9. Vizsgák, Érettségi vizsgák időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	2026 május-júniusi írásbeli érettségi vizsga	Madarassi Márk	2026.05.05- 06.23	
2.	2026 május-júniusi szóbeli érettségi vizsga	Madarassi Márk	2026.06.23.- 24.	
3.	Továbbtanulást segítő felmérő	Madarassi Márk	2025.11.18. (tanóra)	
4.	Próbaérettségi a 12. évfolyam számára (Magyar, matek, töri, angol)	Madarassi Márk	2026.03.30.- 04.02.	
5.	Kisérettségi 11. évfolyam számára (Magyar, matek, töri, angol, választott)	Madarassi Márk	2026.03.30- 04.02.	

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrendes	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	lemor- zsolódás- sal veszé- lyeztetett tanulók
1.	8	5	1			2	
2.	10	2	2			2	
3.	10	5	3		1	1	
4.	16	11	3			1	
5.	14	7	2			1	
6.	15	4	5		1	3	
7.	13	10	2				
8.	13	11					
9.	14	4	3			1	
10.	13	8	2		1		
11.	12	5	2			1	
12.	8	4	3				
Összesen	146	76	28	0	3	12	0

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	ingyenes étkezés	kedvezményes étkezés
1.	2	2	3
2.	2	2	3
3.	2	2	5

4.	1	4	3
5.	1	1	5
6.	4	4	1
7.			5
8.	1	1	5
9.	1	1	2
10.	1		2
11.	1	1	5
12.			2
Összesen	16	18	41

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

Tóth Dominik OM 73169878603 2017.09.01.

Stefán Dávid OM 72909636807 2022.05.16.

Russzó Leonetta Virginia OM 73574320475 2022.09.14.

Tamás Kitti OM 73363438275 2022.04.22.

Moczó Ferenc Dominik OM 73266207199 2024.10.10.

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
<i>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>Interaktív tábla projektor izzók élettartama</i>	
<i>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>Kazán meghibásodása, fűtésrendszer hibája</i>	<i>Óraadó hiánya, tartós táppénz</i>
Egyéb		

4. **KAPCSOLATRENDSZER**

4.1. Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az főigazgató tájékoztat:

- év eleji szülői értekezlet

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek
- fogadóórák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- digitális napló

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- iskolai rendezvények
- családlátogatás

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola főigazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,

- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a 2025/2026 tanév kiemelt feladatákként a gimnáziumi képzésben tanuló diákok sikeres érettségi vizsgára való felkészítése.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok*
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők*
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok*
- d) Alsó-felső, felső-gimnázium tagozat váltás feladatai*
- e) Elsős tanulók szocializálása*
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés*

5.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A pedagógiai programban megfogalmazott célokat elősegítendő tevékenységek lettek tervezve

5.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az főigazgató és leendő elsős osztályfőnök közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.6. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a tehetséges és érdeklődő tanulók számára házi versenyeket tartunk.

A házi és városi versenyek eredményeit az alsós és felsős munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az főigazgató tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- **javítóvizsga (aug. utolsó hete)**
- **osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)**
- **pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)**
- **különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)**

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025.09.16.

Felelős: szakmai munkaközösség

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025.11.30.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke, gyógypedagógus

c) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026.01.19.

Felelős: szakmai munkaközösség

d) Az országos mérése a 4-11. évfolyamokon

Határidő: 2026. március 4. és június 3. között

Felelős: Máténé Zelenák Andrea

e) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026.06.12.

Felelős: szakmai munkaközösség

f) Továbbtanulási vizsgák tervezett időpontja:

Határidő: 2025.11.25.

Felelős: Madarassi Márk

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A közép fokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2024/2025 tanév rendjéről szóló 22/2022.(VII:29.) BM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az főigazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola főigazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

6.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 45 fő státus

Betöltött álláshelyek száma: 45 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Határozott időre kinevezett óraadók száma: 22 fő

6.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató

6.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

Molnár Eszter: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem: Gyógypedagógiai és Logopédiai képzés

Csatóné Dudás Erzsébet: Angol tanári képzés

7. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00- 16.00	Intézményve- zető (09:00- 14:00)	Intézményve- zető helyettes(09:00- 14:00)	Intézményve- zető	Intézményve- zető helyettes	Intézményve- zető(09:00- 14:00)

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaszerződé- sek, munkaköri leírások aktualitásai</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató és helyettes</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató és helyettes iskolaitkár</i>
november	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>főigazgató és helyettes, szakmai munkaközösség mentor</i>

<i>december</i>	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>főigazgató és helyettes</i>
<i>január</i>	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>főigazgató és helyettes</i>
<i>február</i>	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>f főigazgató és helyettes és a 8-os osztályfőnök</i>
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>március</i>	<i>a pedagógusok minőségének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>főigazgató és helyettes</i>
<i>április</i>	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>főigazgató és helyettes</i>
<i>május</i>	<i>erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>főigazgató és helyettes</i>
<i>június</i>	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>főigazgató és helyettes</i>

9. TÁRGYI FELTÉTELEK

9.1. *Az intézmény tárgyi eszköz állománya 2017/2018-as tanévtől természettudományos szaktantermi berendezéssel bővült. Ez azonban folyamatos fejlesztést igényel. (Eszközök és vegyi anyagok, száraz jég és palackos gáz töltése.)*

Egy tanterem teljes padozatának és székeinek cseréje valósult meg 2021/22-es. tanévben. Ebben a tanévben szükséges az 5-ös korcsoportú székek beszerzése.

Filctollas táblák kerültek beszerzésre, valamennyi tanteremben felszerelése megtörtént. Az első osztály új krétás táblát kapott.

Ebben a tanévben az öltözőpadok és az éttermi asztalok cseréje is megvalósult az alapítvány támogatásával. Valamint tantermi fogasok, illetve cipőtartók lettek beszerezve.

A tanári és tanulói laptopok országos pályázat útján kiosztásra kerültek.

2024. 08. 29.: Mozaik kiadótól 3 db interaktív tábla vásárlása.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2025. év szeptember 1 napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkatervet a szülői szervezet (közösség) 2025 év .09 hó 01 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)**
- **A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény**
- **Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény**
- **A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény**
- **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény**
- **A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény**
- **A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet**
- **A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)**
- **A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)**
- **A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet**
- **A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet**
- **A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet**
- **A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet**
- **A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet**

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Hétfő												
	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	9. oszt.	10. oszt.	11. oszt.	12. oszt.
Ügyelet	Nagyszünet				Reggel/ Nagyszünet							
1.	Matek	Matek	Matek	Matek	Etika	Term	Főci	Tesi/Ú	Biosz	Magy	Töri	Francia
2.	Ének	Viz.kult.	Etika	Etika	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Főci	Biosz	Magy	Töri
3.	Etika	Etika	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Biosz	Főci	Töri	Francia	Magy
4.	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Magyar	Matek	Biosz	Főci	Francia	Angol	Mozgókép.	Magy(Fak)
5.	Tesi/Ú	Tesi/Ú	Magyar	Ének	Matek	Töri	Biosz	Főci	Magy	Francia	Angol	Digitális
6.						Magyar	Etika	Digitális	Magy	Főci	Biosz	Angol
7.									Tesi	Tesi	Tesi (Mate)	Matek
Ebéd	Sebe Zsuzsanna				Kvaszta Fanni							
Napközi	Sebe Zsuzsanna		Szilágyiné Szendrei Anett		Kvaszta Fanni							

Kedd												
	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	9. oszt.	10. oszt.	11. oszt.	12. oszt.
Ügyelet	Nagyszünet				Reggel/ Nagyszünet							
1.	Magyar	Matek	Matek	Körny	Matek	Hon.	Magyar	Kémia	Tesi	Tesi	Töri	Francia
2.	Matek	Magyar	Magyar	Matek	Term	Matek	Kémia	Magyar	Francia	Angol	Tesi	Tesi
3.	Körny	Magyar	Magyar	Magyar	Tesi	Digitális	Matek	Viz.Kult.	Kémia	Magy	Angol	Állampol.
4.	Viz.kult.	Tesi	Ének	Magyar	Ének	Tesi	Dráma	Matek	Fizika	Kémia	Magy	Angol
5.	Magyar	Körny	Tesi	Ének	Töri	Etika	Fizika	Of.	Angol	Francia	Matek	Magy
6.					Magyar		Töri		Magy	Fizika	Francia	Matek
7.									Töri	Viz.Kult.	Tesi	Digitális
Ebéd	Sebe Zsuzsanna				Kvaszta Fanni							
Napközi	Sebe Zsuzsanna		Bekéné Gattyán Ilona		Kvaszta Fanni							

Szerda												
	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	9. oszt.	10. oszt.	11. oszt.	12. oszt.
Ügyelet	Nagyszünet				Reggel/ Nagyszünet							
1.	Matek	Matek	Matek	Matek	Term	Angol	Magyar	Matek	Tesi	Tesi	Töri	Matek
2.	Tesi	Magyar	Magyar	Magyar	Of	Tesi	Matek	Magyar	Digitális	Töri	Matek	Francia
3.	Magyar	Magyar	Viz.kult.	Dig.Kult.	Matek	Töri	Tesi	Angol	Angol	Matek	Francia	Magy
4.	Magyar	Ének	Viz.kult.	Tesi	Tesi	Angol	Of.	Fizika	Matek	Francia	Angol	Magy(Fak)
5.	Tech.	Viz.kult.	Tesi	Angol	Tesi	Magyar	Tech	Töri	Biosz	Magy	Digitális	Töri
6.					Magyar		Angol	Tesi	Francia	Biosz	Magy	Angol
7.							Angol	Ének	Tesi	Kémia	Tesi	Tesi
8.							Angol					
Ebéd	Sebe Zsuzsanna				Kvaszta Fanni							
Napközi	Tardi Zsuzsanna		Máténé Zelenák Andrea		Kvaszta Fanni							

Csütörtök												
	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	9. oszt.	10. oszt.	11. oszt.	12. oszt.
Ügyelet	Reggel/ Nagyszünet				Nagyszünet							
1.	Matek	Magyar	Magyar	Matek	Digitális	Tesi	Angol	Állampol.	Magy	Tesi (Kémi)	Kémia	Angol
2.	Viz.kult.	Tesi	Dig.Kult.	Magyar	Magyar	Angol	Matek	Tesi	Matek	Magy	Angol	Mozgókép.
3.	Magyar	Magyar	Matek	Körny	Angol	Matek	Töri	Tesi	Digitális	Matek	Magy	Töri
4.	Magyar	Matek	Körny	Angol	Töri	Viz.Kult.	Ének	Matek	Fizika	Angol	Matek	Magy
5.	Tesi	Ének	Tesi	Magyar	Angol	Tech	Digitális	Magyar	Töri	Ének	Mozgókép.	Matek
6.				Tesi	Matek	Magyar	Magyar	Etika	Biosz	Fizika	Töri	Tesi
7.									Viz.Kult.	Kémia	Digitális	Tesi
Ebéd	Sebe Zsuzsanna				Kvaszta Fanni							
Napközi	Varga Kinga		Sebe Zsuzsanna		Kvaszta Fanni							

Péntek												
	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	9. oszt.	10. oszt.	11. oszt.	12. oszt.
Ügyelet	Nagyszünet				Reggel/ Nagyszünet							
1.	Magyar	Matek	Matek	Viz.kult.	Matek	Term	Kémia	Töri	Tesi	Tesi	Magy	Angol
2.	Matek	Magyar	Magyar	Matek	Ének	Matek	Magyar	Fizika	Kémia	Angol	Tesi	Tesi
3.	Magyar	Magyar	Körny	Tesi	Viz.Kult.	Ének	Tesi	Matek	Matek	Digitális	Angol	Magy
4.	Ének	Tesi	Tech.	Magyar	Tech	Of.	Tesi	Angol	Angol	Matek	Ének	Magy
5.	Tesi	Tech.	Ének	Tech.	Angol	Matek	Viz.Kult.	Magyar	Ének	Fizika	Matek	Töri
6.						Magyar			Of.	Of.	Of.	Of.
Ebéd	Sebe Zsuzsanna				Kvaszta Fanni							
Ügyelet	Sebe Zsuzsanna											